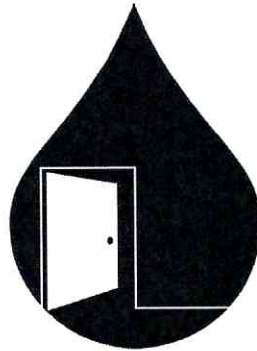


**EL CENTRO
UNA COMUNIDAD DROP-IN
CENTRO DE APRENDIZAJE Y RECURSOS, INC.**

Sirviendo a la comunidad de New London desde 1970
Oficina de Connecticut de la Primera Infancia # 15959



**El centro de aprendizaje directo
Manual familiar para después de la escuela**

Información del contacto:

Reona Dyess, Directora Ejecutiva
CORREOS. Box 848
76 Federal Street
New London, CT 06320

Teléfono: 860.442.4466

Fax: 860.443.0095Site

Phone: 860.287.6543

Sitio web: www.dropinlearningcenter.org

Tabla de contenido

Bienvenido	pg.1
Metas después de la escuela	pg.1
Información general	pg.1
Niños en riesgo	pg.2
Conducta	pg.2
Política de disciplina	pg.3
Orientación conductual	pg.3
Expectativas	pg.4
Discapacidades	pg.4
Inscripción y políticas de pago	pg.4
Excursiones	pg.5
Perdido y encontrado	pg.5
Médico / Emergencias	pg.5
Accidentes / Emergencias	pg.6
Administración de medicamentos	pg.8
Pertenencias personales	pg.8
Ropa y otras pertenencias	pg.8
Reglas y seguridad	pg.9
Transporte	pg.9
Nota especial para padres	pg.9

BIENVENIDOS PADRES ¡

Bienvenido al programa extracurricular! Este manual está diseñado para darles a los padres y tutores una idea útil del Programa después de la escuela que ofrece The Center: Un Centro de Recursos y Aprendizaje Comunitario, Inc. (The Drop). Incluye información sobre las actividades, procedimientos y políticas del Programa Después de la Escuela. Lea este manual detenidamente y guárdelo como referencia fácil durante el año escolar. Si tiene preguntas o comentarios, llame a The Drop al 860.442.4466.

METAS DESPUÉS DE LA ESCUELA

El programa después de la escuela se esfuerza por proporcionar un ambiente donde los niños puedan disfrutar, crecer y aprender. El personal siempre agradece las sugerencias e ideas que nos ayudarán a hacer que el tiempo de su hijo en el programa después de clases sea beneficioso y gratificante. Lo alentamos a que comparta sus pensamientos e ideas con nosotros en cualquier momento. Nos esforzamos por mantener una atmósfera que equilibre el aprendizaje, el enriquecimiento, la actividad física y el tiempo libre de los estudiantes en un entorno estimulante y agradable. El Programa para después de la escuela brinda a los padres cuidado fuera del horario escolar seguro, conveniente, confiable y asequible para sus hijos. Los programas mantienen políticas y procedimientos claros y fomentan activamente la comunicación abierta y la participación de los padres.

El programa después de la escuela enviará una lista de asistencia y autobús a cada escuela primaria antes del comienzo del año escolar. Envíe una nota por escrito al maestro de su hijo confirmando la inscripción de su hijo en el programa después de la escuela y detallando el horario de salida diaria de su hijo.

INFORMACIÓN GENERAL

Ausencias

Si su hijo no va a asistir por el día, informe su ausencia llamando a la oficina de administración al 860.442.4466

Sitio / dirección del programa después de la escuela

76 Federal Street, New London, (Iglesia de St. James)

Horas de operación

De lunes a viernes: 2:45 p.m. a 5:30 p.m.

Llegada

Se tomará asistencia y un miembro del personal de Drop registrará a su hijo una vez que el autobús lo deje.

Recoger

Los padres o la persona designada para recoger a los niños deben firmar la salida de su hijo al salir del programa. Si alguien que no sea usted o las personas autorizadas en el formulario de registro recogerá a su hijo, se debe notificar a The Drop antes de la hora de recogida. Esta persona también debe traer una identificación con foto cuando recoja al niño. ** Nota: Se requiere el papeleo legal apropiado para estar en el archivo de Drop cuando el padre con custodia solicita al centro que no entregue al niño al otro padre.

Recogida tardía

Cerramos puntualmente a las 5:30 pm. Para todos los niños que no son recogidos al final del programa, se aplicará estrictamente la siguiente política de retraso:

Primeros 5 minutos: período de gracia

Cada período de tiempo de 5 minutos, a partir de entonces: cargo por atraso de \$ 5.00 por niño. El recargo por pago tardío se aplica para compensar a los miembros del personal por su tiempo. Si sabe que llegará tarde, intente hacer arreglos de recogida alternativos. Se debe notificar a Drop si prevé una llegada tardía, ya que a menudo es estresante para un niño cuando los padres llegan tarde.

NOTA: Cuando un niño no es recogido en situaciones de emergencia que incluyen, entre otras: clima inclemente o desastres naturales, seguiremos la política de "recogida tardía" que se enumera arriba a partir de los 45 minutos a partir de cuando el padre ha sido informado de la necesidad de que los campistas sean recogidos

NIÑOS EN RIESGO

Los padres que llegan a The Drop en una condición incapacitada (es decir, alcohol, drogas) presentan un riesgo para sus hijos. El personal a cargo informará al padre sobre sus opciones con respecto al transporte de su hijo a su hogar. Algunas opciones que se pueden ejercer son:

- Llame a otra persona en la lista de contactos de emergencia del niño.
- Llame al otro padre.
- Llame a un taxi o llame a un vecino / amigo cercano.
- Si no se puede llegar a una conclusión razonable, se informará a los padres que se llamará a los Servicios de Protección Infantil o a la Policía.

CONDUCTA

Estamos comprometidos a proporcionar un ambiente seguro y acogedor para todos nuestros estudiantes, familias y personal. Para garantizar la seguridad y la comodidad de todos, pedimos a las personas que actúen de manera apropiada mientras están o participan en nuestro programa. Esperamos que todas las personas se comporten de manera responsable y respeten los derechos y la dignidad de los demás. No permitimos lenguaje o acciones que puedan

lastimar o asustar a otra persona o que cae por debajo de un estándar de conducta generalmente aceptado, esto incluye:

- Lenguaje enojado o vulgar que incluye palabrotas, insultos y gritos;
- Contacto físico con otra persona de manera enojada o amenazante;
- Cualquier demostración de comportamiento sexual o contacto sexual con otra persona;
- Acoso o intimidación con palabras, gestos, lenguaje corporal u otro comportamiento amenazante;
- Comportamiento que intenta o resulta en el robo o destrucción de propiedad;
- Llevar u ocultar cualquier arma o dispositivo que pueda usarse como arma.

El personal está capacitado y se espera que responda a cualquier violación denunciada de nuestro código de conducta. No dude en notificar a un miembro del personal si necesita ayuda. ¡Queremos ayudar! El Director Ejecutivo de Drop-In investigará todos los incidentes reportados. El despido de un programa o la terminación de los privilegios después de la escuela pueden resultar de cualquier violación del código de conducta. No se darán reembolsos.

POLÍTICA DE DISCIPLINA

Si su hijo necesita ser disciplinado, las medidas aceptables pueden incluir; advertencias verbales, tiempo de espera de la actividad, retiro de la actividad y colocación con personal fuera del grupo, suspensión del programa o retiro del programa.

GUÍA DE COMPORTAMIENTO

Para promover el bienestar y el crecimiento físico, intelectual, emocional y social de su hijo, el personal deberá interactuar con el niño y entre sí para proporcionar la ayuda, la comodidad y el apoyo necesarios y:

- Respetar la privacidad personal.
- Respetar las diferencias culturales, étnicas y familiares.
- Fomentar las habilidades de toma de decisiones.
- Promover formas de llevarse bien.
- Fomentar la independencia y la autodirección.
- Use consistencia al aplicar las expectativas

La orientación conductual será constructiva en naturaleza, edad y etapa apropiada, y estará destinada a redirigir a los niños a un comportamiento apropiado y resolver conflictos. Los padres serán notificados cuando se identifiquen problemas de conducta persistentes e incluirán cualquier medida disciplinaria tomada en respuesta.

ESPERANZAS DE HEREDAR

Se fomentará el buen comportamiento de manera positiva. Antes del primer día del programa extracurricular, usted y su hijo deben leer y firmar el formulario de "Acuerdo de comportamiento", que se encuentra en su paquete de inscripción. De esta manera, ambos estarán al tanto de las reglas y las consecuencias. El personal trabajará cooperativamente con los padres, manteniéndolos informados sobre los problemas de comportamiento y los métodos utilizados para enseñar y guiarlos hacia un comportamiento socialmente aceptable. The Drop se reserva el derecho de eliminar a un niño del programa debido a problemas de comportamiento u otros. Se hará todo lo posible para trabajar con los niños y sus familias a través de conferencias y comunicación directa.

Los problemas de comportamiento que no se pueden resolver de manera cooperativa darán como resultado el despido de su hijo del programa. Ciertos comportamientos abusivos resultarán en despido inmediato.

Si su hijo ha estado recibiendo asistencia en el manejo del comportamiento durante el año escolar, es imprescindible que esta información se comparta con el personal después de la escuela. Esto nos permitirá trabajar de manera más efectiva y productiva con su hijo.

DISCAPACIDADES

Para que The Drop brinde la mejor experiencia para su hijo, le pedimos que antes de inscribirse, consulte con el Director Ejecutivo sobre cualquier necesidad especial de su hijo. Dado que existen algunos tratamientos y procedimientos médicos que legalmente, el personal de The Drop no está capacitado ni calificado para desempeñarse, los niños serán inscritos de forma individual. Haremos todo lo posible para servir a todos los niños.

POLÍTICAS DE INSCRIPCIÓN Y PAGO

Hay una tarifa de inscripción de \$ 30.00 (no reembolsable)

NINGÚN niño será aceptado en el programa a menos que se haya pagado el saldo anterior en su totalidad antes de la fecha de inicio del programa después de la escuela.

La matrícula semanal del programa después de clases se basa en el tamaño de la familia y el ingreso familiar total. El pago se debe por adelantado de los servicios. Cuando el Programa está abierto en medio día, días de vacaciones o días de desarrollo del personal, se aplicará un cargo adicional. Los resúmenes mensuales se dejarán en los buzones de los padres y los pagos vencen dentro de los siete (7) días.

VIAJES AL CAMPO

A veces, participamos en excursiones o tenemos invitados especiales que vienen al sitio después de la escuela. Se le notificará de tales salidas antes de cualquier viaje. Por favor lea todos los avisos y anuncios. En caso de lluvia, un viaje de campo puede ser cambiado o cancelado. En los días de viaje, los permisos deben estar firmados con anticipación para que su hijo asista. Por favor lea todos los avisos y anuncios. Los viajes pueden o no incluir transporte o caminar. Tendrá la opción de que su hijo no asista a excursiones o eventos especiales. Los padres siempre son bienvenidos y animados a asistir a nuestras excursiones.

OBJETOS PERDIDOS

Tenemos un área de objetos perdidos. Se recomienda encarecidamente que etiquete todos los artículos con el nombre de su hijo. Si bien se alienta a todos los estudiantes a mantener sus pertenencias en su mochila o en su persona, el programa después de la escuela no se hace responsable de los artículos perdidos o robados. Al final de cada semana, mostraremos los artículos encontrados y luego llevaremos los artículos restantes a Goodwill. Por favor, revise rápidamente la mochila de su hijo al final del día antes de irse. Los objetos perdidos son mucho más fáciles de recuperar el mismo día en que se pierden.

INFORMACIÓN MÉDICA / DE EMERGENCIA

Dirección y números de teléfono:

Informe a The Drop por escrito de todos los cambios en la dirección y los números de teléfono. Si sus números de emergencia cambian, es importante que se nos notifique de inmediato para garantizar una notificación adecuada de los padres en caso de una emergencia. Además, notifique a The Drop si va a salir de la ciudad; Esto nos permite contactarnos rápidamente con otros en su lista de contactos de emergencia si es necesario.

Política de enfermedad:

Todos los niños deben tener un examen físico actual en el archivo. Los exámenes físicos deben ser completos y firmados por el médico de un niño. Todas las vacunas deben estar al día. Los niños deben estar lo suficientemente saludables como para participar en la rutina diaria del programa. No tenemos las instalaciones para cuidar a los niños enfermos y, por lo tanto, no les permitimos asistir al programa. Para la seguridad y comodidad de su hijo, manténgalo en casa hasta que se sienta mejor y ya no presente el peligro de transmitir su enfermedad. Si mantiene a su hijo en casa debido a una enfermedad, por favor comuníquese con The Drop e informe al personal sobre la ausencia de su hijo. Cuando su hijo tiene fiebre (fiebre de 101) o vómitos / diarrea, asegúrese de que permanezca en casa 24 horas después de que su temperatura y síntomas vuelvan a la normalidad. Es posible que solicitemos la autorización de un médico para cualquier afección médica o de salud. Si su hijo se enferma mientras está en el centro, se le pedirá que lo recoja lo antes posible.

Los siguientes se definen como enfermedad o problemas de salud transmisibles:

- Conjuntivitis (conjuntivitis)
- Goteo nasal crónico con secreción coloreada.
- tos crónica
- fiebre
- Vómitos o malestar estomacal.
- Signos de fatiga o malestar general.
- Una erupción abierta
- Piojos de la cabeza
- Saber que el niño ha tenido fiebre en las últimas 24 horas.

En caso de que su hijo se enferme durante el programa, lo contactaremos lo antes posible. Si no se puede contactar al padre o tutor, se notificará al contacto de emergencia del niño. Es responsabilidad de los padres hacer arreglos para que el niño sea recogido del centro lo antes posible.

ACCIDENTES / EMERGENCIAS

Se tomarán todas las precauciones para evitar riesgos graves para la salud de todos los estudiantes. Si ocurre una lesión menor, los primeros auxilios serán administrados por el personal. Se seguirán los siguientes procedimientos:

- Se proporcionarán primeros auxilios y se registrará el incidente en un formulario de Accidente / Lesión.
- El niño será observado periódicamente después de que se hayan aplicado los primeros auxilios.

En caso de una emergencia médica, el personal tomará medidas inmediatas según sus órdenes en el formulario de registro y las políticas y exenciones. Asegúrese de mantener estos formularios actualizados siempre. Si los padres u otros adultos responsables no pueden ser contactados, el niño será llevado al hospital más cercano para recibir el tratamiento necesario. En general, si surge una lesión grave o un problema de salud y se requiere atención médica profesional, se tomarán los siguientes pasos:

Los primeros auxilios inmediatos serán administrados por el personal de The Drop hasta que lleguen los servicios profesionales.

- Será contactado. Si no puede ser localizado, la persona de contacto de emergencia será notificada.
- Se llamará al 911.
- Un miembro del personal acompañará a su hijo al hospital y permanecerá hasta que usted o su persona de contacto de emergencia llegue.
- El incidente se describirá por escrito en el informe de accidente / lesión de The Drop

La información de emergencia es muy importante para nosotros para proporcionar el entorno más seguro posible para sus hijos. *** Notifiquenos de inmediato cuando haya un nuevo número de teléfono de trabajo o de casa, o si se mudó y tiene una nueva dirección. Si su hijo está enfermo o lesionado, es importante que podamos comunicarnos con usted de inmediato. Por favor, mantenga estos precisos siempre. The Drop no incurre en el costo del tratamiento médico y es imprescindible que indique en el historial de salud / formulario de registro de su hijo qué tipo de seguro médico tiene.

Plan de emergencia

Cada sitio después de la escuela tendrá un plan de emergencia específico del sitio que incluye un programa de área de reunión, plan de evacuación de instalaciones, sistema de notificación, plan de refugio en el lugar, ubicaciones de extintores de incendios y botiquines de primeros auxilios, etc. El personal ha sido capacitado y está capacitado. se espera que esté bien versado en procedimientos de emergencia. Llevaremos a cabo un simulacro de incendio y un simulacro de refugio en el lugar, para que los estudiantes sepan qué hacer en caso de emergencia. Los siguientes son procedimientos generales para el Programa después de la escuela en caso de emergencias:

Refugio en el lugar: en caso de una emergencia que requiera un refugio en el lugar, los estudiantes, los miembros y el personal se reunirán en el área designada en el sitio (consulte los planes específicos del sitio para conocer las ubicaciones reales) . En caso de una emergencia que requiera que los estudiantes o el personal sean trasladados a una ubicación alternativa, los participantes y el personal serán transportados a la siguiente ubicación:

Evacuación de la instalación (en caso de incendio u otra emergencia):

En caso de una emergencia que requiera la evacuación de las instalaciones, los estudiantes y el personal saldrán del edificio por la salida más cercana y se reunirán en áreas de reunión predeterminadas. El personal de Drop tomará lista de estudiantes y realizará un recuento total para asegurar que todos los niños hayan salido del edificio de manera segura. El personal de Drop es responsable de medicamentos, botiquines de primeros auxilios y kits de evacuación.

Plan de Emergencia Química / Biológica / Terrorista:

En el caso de cualquiera de estas emergencias, los estudiantes y el personal deben reubicarse en el lugar de refugio en el lugar. Una vez allí, nadie (incluidos padres e hijos) podrá entrar o salir del edificio hasta que haya una notificación adicional del Director Ejecutivo.

Clima inclemente grave:

En caso de mal tiempo severo, los estudiantes se reunirán en su área designada para después de la escuela. Todos los estudiantes permanecerán en sus grupos debajo hasta que pase el tiempo, o los padres recojan a sus hijos. Padres, por favor creen un plan de emergencia para

que recojan a su hijo durante situaciones de emergencia. Tenga en cuenta las condiciones climáticas locales que considere que pueden justificar que su hijo sea recogido del programa. El personal de Drop no lo llamará para recoger a su hijo a menos que se cancele el programa.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

Nuestra política de medicamentos se establece principalmente para acomodar la administración de medicamentos recetados comúnmente por médicos para el tratamiento de enfermedades a corto plazo. Los medicamentos recetados y "de venta libre" no se dispensarán sin el consentimiento por escrito de los padres del niño:

- Complete el formulario de autorización de medicamentos incluido en su paquete de registro.
- Mantenga todos los medicamentos en el envase original con la etiqueta de prescripción / etiqueta de dirección adjunta. Los medicamentos deben estar etiquetados con el nombre del niño, el nombre del medicamento, la cantidad de la dosis y la hora u horas que deben administrarse.
- Entregue todos los medicamentos (incluidos los inhaladores, etc.) al personal de The Drop. Los estudiantes no pueden guardar medicamentos en su persona, en sus mochilas.
- Todos los medicamentos serán encerrados y entregados a su hijo a la hora prescrita. Las autorizaciones de medicamentos solo son válidas por 10 días, momento en el cual, todos los medicamentos no utilizados se devolverán a los padres o se eliminarán, a menos que se complete un nuevo formulario. Si un niño toma medicamentos por un período prolongado, debe enviar una nota con estas especificaciones y firmada por un médico.

OBJETOS PERSONALES

No permita que su hijo traiga pertenencias personales al programa. The Drop no se hace responsable por la pérdida o daño de juguetes, juegos, ropa u otras pertenencias personales.

No traigas lo siguiente a The Drop:

- Cualquier juego / dispositivo electrónico (incluidos, entre otros: iPads, reproductores de CD, etc.)
- dinero
- Celulares
- Artículos de valor
- Armas de cualquier tipo: falsas o reales.

ROPA Y OTRAS PERTENENCIAS

Todas las pertenencias que se traigan al programa deben estar debidamente marcadas con el nombre del niño. Si los niños necesitan traer artículos específicos de la casa para actividades, se les dará un aviso a los padres con anticipación.

NORMAS Y SEGURIDAD

Reglas generales:

- Salga del autobús de manera segura. Mire a ambos lados antes de cruzar.
- Quédate con tu grupo siempre.
- Cruce en los cruces peatonales. Siempre camina Nunca cruce entre autos.
- No escalar en portones, cercas o árboles.
- No juegues, grites o grites mientras estás en el autobús.
- No se permite lenguaje inapropiado o abusivo.
- No se permite golpear, patear u otro abuso físico.
- Escuche y respete las reglas y límites de cualquier juego que se juegue en After-School.
- Participar y cooperar durante las actividades.
- Se espera que todos los estudiantes muestren un buen trabajo en equipo. Cómo jugamos es más importante que si ganamos o perdemos!

TRANSPORTE

Los niños serán transportados a The Drop desde las Escuelas Públicas por su sistema de transporte. Los padres son responsables de las recogidas.

NOTA ESPECIAL PARA PADRES

Como proveedor de programas para niños, Drop se esfuerza por evaluar y capacitar eficazmente a todo el personal y los voluntarios. El programa Drop After-School está autorizado por el estado. Nuestros programas de calidad enriquecen la vida de los niños cada año y la seguridad de cada niño es nuestra máxima prioridad. Para asegurarse de que su hijo permanezca seguro fuera de la supervisión de Drop y para proteger a nuestro personal y voluntarios, Drop fomenta su cooperación en las siguientes áreas:

Es una violación de la política de Drop que un empleado de Drop cuide, organice pijamadas o pase tiempo con su hijo fuera de los programas.

- Hable con su hijo sobre la importancia de decirle si alguien hace o dice algo que lo hace sentir incómodo. Haga hincapié en que los adultos no deben pedirles que le oculten secretos.
- Explíquele a su hijo que tiene el derecho básico a la privacidad y que nadie debe tocarlos de manera inapropiada u obligarlos a tocar a otra persona de manera inapropiada.
- Indique a su hijo que siempre permanezca como parte del grupo. Estrés seguridad en números.
- Preocúpese si su hijo se retrae repentinamente o se niega a asistir a ciertos actividades o estar cerca de una persona en particular. Busque suavemente por qué.
- Informe cualquier acción del personal de Drop o voluntarios que considere inapropiada para El Director Ejecutivo. Si estas acciones involucran sospechas de abuso infantil, comuníquese con el Departamento de Niños y Familias (DCF) o llame al departamento de policía local.

